

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ПРЕДВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Начало занятий – **1 октября** и далее согласно расписанию.
2. На территории ТПУ действует **масочный режим**.
3. **Вход в 19 и 10 учебные корпуса ТОЛЬКО** через систему СКУД (система контроля управления доступом). Необходимо получить пропуск.
4. **Для получения пропуска необходимо** обратиться в Бюро пропусков (пр. Ленина 30а, вход с торца 4 корпуса, через шлагбаум). Сделать это необходимо в ближайшее время. Режим работы с 8.00-17.00, понедельник-пятница. При себе иметь паспорт и фото на флэшке размером 3x4 в формате jpg. В Бюро пропусков необходимо назвать свои ФИО и программу («Подготовка в ОГЭ» / «Подготовка к ЕГЭ, 10 класс» / «Подготовка к ЕГЭ, 11 класс»). Если ваших данных нет в Бюро пропусков или возникли другие проблемы, просьба сообщить координатору (e-mail: predvuz@tpu.ru).
5. С каждым слушателем заключается **договор на оказание платных образовательных услуг**. Договор подписывается **в двух экземплярах**. Договора слушатели получают на первом-втором занятии у преподавателя. Договора в двух экземплярах подписываются со стороны слушателя и Родителя / законного представителя и **ОДИН экземпляр возвращается преподавателю** на следующем занятии. Если слушатель выбрал несколько программ, тогда заключается договор на каждую программу отдельно. Необходимо проверить свои персональные данные в договоре и данные Родителя / законного представителя. В случае обнаружения ошибки, необходимо сообщить координатору на электронную почту (e-mail: predvuz@tpu.ru) и выслать верную информацию.
6. Каждый слушатель получит от преподавателя квитанцию на оплату. Квитанция будет одна на весь период обучения (**для каждого предмета отдельная**, т.к. там указан номер договора). Во избежание утраты, рекомендуется сделать фото.
7. **Оплата занятий** осуществляется **согласно графику**, который написан в договоре со слушателем. Факт оплаты просьба подтверждать любым удобным способом (скан квитанции на почту: predvuz@tpu.ru).
8. На первом занятии будет проведено входное тестирование (для определения имеющихся знаний). По окончании обучения – итоговое тестирование.
9. О пропусках занятий необходимо уведомлять преподавателя и куратора.
10. Посещение занятий отмечается в электронном дневнике, там же отмечается успеваемость. В случае если Родителю / законному представителю требуется доступ в электронный дневник, просьба сообщить куратору.
11. Все аудитории оборудованы под гибридный формат обучения. В случае ваших пропусков необходимо связаться с преподавателем и ссылку на ZOOM-конференцию.
12. Расписание занятий и распределение по группам доступно на сайте <https://predvuz.tpu.ru/>
13. **По всем вопросам можно обращаться к кураторам:**
Потовская Татьяна Анатольевна, тел.: 606-459, e-майл: pta@tpu.ru
Лисичко Елена Владимировна, тел. моб.: +7 913 113 61 81, e-майл: elenalis@tpu.ru